

**Miasto Bielsko-Biała
Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej
ul. Michała Grażyńskiego 10
43-300 Bielsko-Biała**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządzona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na

*bieżące utrzymanie urządzeń odwadniających na terenie
Bielska-Białej, w zakresie czyszczenia wpustów ulicznych, kanałów
deszczowych itp. w 2026 r.,*

o wartości przekraczającej progi unijne.

Zatwierdził:

DYREKTOR

inż. Patryk Owcarz

Bielsko Biała, luty 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców (dalej zwana również „IDW” lub „Instrukcją”).
- Rozdział II:** Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby:
- Załącznik nr 1: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) (*SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ KAŻDY WYKONAWCA ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY*);
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp * (*OŚWIADCZENIE WYKONAWCA PRZEKAŻE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*);*
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (*OŚWIADCZENIE WYKONAWCA PRZEKAŻE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*);*
- Załącznik nr 4: Wykaz usług - „Doświadczenie” * (*WYKAZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (DOWODAMI) WYKONAWCA PRZEKAŻE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*);*
- Załącznik nr 5: Wykaz osób „Potencjał kadrowy” (*WYKAZ WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*);
- Załącznik nr 6: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*JEŻELI DOTYCZY, KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*).
- Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ OFERTĄ*).
- Załącznik nr 8: Oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia RADY (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*JEŻELI DOTYCZY, KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ OFERTĄ*);
- Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*JEŻELI DOTYCZY, WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*).
- Rozdział III:** Formularz oferty wraz z formularzami załączników.
- Załącznik nr 1: Formularz kosztorysu ofertowego - Tabele Elementów Rozliczeniowych, zwane dalej również „TER” (w tym TER nr 1 – zakres świadczenia podstawowego i TER nr 2 – zakres świadczenia objęty prawem opcji);
- Załącznik nr 2: Formularz Wadium (Gwarancja Bankowa);
- Załącznik nr 3: Formularz Wadium (Gwarancja Ubezpieczeniowa).

Rozdział IV: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Rozdział V: **Wzór umowy wraz z formularzem załącznika:**
Załącznik : Formularz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 (Bezwarunkowa Gwarancja Ubezpieczeniowa/Bankowa).

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Miasto Bielsko-Biała - Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej

Adres: ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała

Telefon: +48 33 472 60 10,

Godziny urzędowania: od 07³⁰ do 15³⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://mzd.bielsko.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e8cd83de-377e-4a56-b3dc-72bd70422700>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e8cd83de-377e-4a56-b3dc-72bd70422700

e-mail: przetargi@mzd.bielsko.pl

Godziny urzędowania: od 07³⁰ do 15³⁰

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **26/IZ/5/U**, zwanym również „numerem referencyjnym”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Działem II Rozdziałem 3 Oddziałem 2 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Nazwa i przedmiot zamówienia.

4.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Bieżące utrzymanie urządzeń odwadniających na terenie Bielska-Białej, w zakresie czyszczenia wpustów ulicznych, kanałów deszczowych itp. w 2026 r.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu drożności urządzeń odwadniających ulice na terenie miasta Bielska-Białej, w zakresie czyszczenia wpustów ulicznych, kanałów deszczowych itp.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- a) czyszczenie wpustów ulicznych;
- b) czyszczenie odcinków kanałów deszczowych /w tym krytych odcinków rowów odwadniających i przepustów/;
- c) czyszczenie wpustów liniowych;
- d) czyszczenie krat osadowych przed wlotem rowów lub cieków do kanalizacji;
- e) czyszczenie krat na wpustach ulicznych;
- f) czyszczenie studni rewizyjnych z osadnikiem;

- g) czyszczenie studni osadnikowej – np. przed separatorami;
- h) skuwanie lodu i usunięcie śniegu z wpustu;
- i) czyszczenie wpustów mostowych;
- j) czyszczenie ścieków betonowych;
- k) frezowanie korzeni z kanałów deszczowych;
- l) inspekcja TV kanałów deszczowych oraz przykanalików;
- m) odpompowanie wody z zalewiska;
- n) wykonywanie prac utrzymaniowych rozliczanych godzinowo.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III - V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na świadczenie usług wymienionych w pkt. 4.1 pod lit. a) – n). Szczegółowe warunki realizacji prawa opcji zostały opisane w Rozdziałach III – V SWZ.

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny kod CPV: 90410000-4 – Usługi usuwania ścieków;

Dodatkowy kod CPV: 90470000-2 – Usługi czyszczenia kanałów ściekowych.

4.3. Opis warunków, na jakich w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarta będzie umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą znajduje się w Rozdziale V niniejszej SWZ.

4.4. Podział zamówienia na części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewidział możliwości składania ofert częściowych, gdyż w przypadku przedmiotowego zamówienia, rozdzielenie go na części mogłoby skutkować utrudnieniami organizacyjnymi, zwiększeniem kosztów jak również odbiłoby się na prawidłowości i sprawności wykonaniu zamówienia.

Potraktowanie zamówienia jako jednej całości nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Reasumując konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części tegoż zamówienia, skutkowałoby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji wymaganego zakresu zamówienia.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania 100% zakresu zamówienia).

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały określone w Rozdziale V niniejszej SWZ.

4.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp), wskazane w Rozdziale IV SWZ.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia postawionych wymagań zawarte są w Rozdziale V niniejszej SWZ.

- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.14. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.15. Zamawiający nie wskazuje na wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 4.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostaną zrealizowane odpowiednio przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć według wymogów określonych w pkt 10.5. niniejszej Instrukcji (zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawcy posłużyli się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 9 do Rozdziału II SWZ**).
- 4.17. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
- 4.18. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na świadczenie usług wymienionych w pkt. 4.1 pod lit. a) – n), stosownie do treści art. 441 ustawy Pzp. Szczegółowe warunki realizacji prawa opcji zostały opisane w Rozdziałach III – V SWZ.
- 5. **Termin realizacji zamówienia.**
Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Wzoru umowy (Rozdział V SWZ).

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 6.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 6.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 6.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

6.2.4.1 Wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 1 (jedną) usługę, polegającą na wyczyszczeniu co najmniej 1000 szt. wpustów ulicznych
oraz
- b) 1 (jedną) usługę, polegającą na wyczyszczeniu wpustów liniowych, o łącznej długości co najmniej 500 mb.

UWAGI:

1. pojęcia: „wpust uliczny” i „wpust liniowy” należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w pkt V Szczegółowej Specyfikacji Technicznej;
2. w przypadku, gdy wymagana/e usługa/i jest/są częścią większego zamówienia, dotyczącego szerszego zakresu usług, należy podać w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. tylko informacje potwierdzające spełnianie ww. warunku;
3. usługi wskazane pod lit. a) i b) mogą wchodzić w zakres jednego zamówienia (umowy);
4. w przypadku, gdy wykazywane usługi zostały wykonane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca może powołać się jedynie na zakres, w którego wykonaniu faktycznie i konkretnie uczestniczył;
5. w przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek został spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. informację o posiadanej wiedzy i doświadczeniu, Wykonawca przekaże na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.4, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Rozdziału II SWZ.

6.2.4.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.4.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 6.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania również na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanego w art. 1 pkt 23) Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia

- (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23.10.2025 r. (przesłanki obligatoryjne).
- 7.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) lub 5) ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2., celem udowodnienia braku podstaw do wykluczenia, może podjąć działania wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe).**
- 8.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej: „JEDZ”), **stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wstępnie przygotowany JEDZ stanowi **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.1.1. **Niezależnie od oświadczeń wskazanych w pkt 8.1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:**
- a) **Wykaz osób „Potencjał kadrowy” (stanowiący integralną część oferty)**
 - wskaże osobę przewidzianą do pełnienia funkcji nadzoru nad pracownikami;
 - poda informacje o posiadanym przez nią doświadczeniu i o podstawie do dysponowania przez siebie tą osobą;
 - wskaże usługi wykonane przez tę osobę, w celu oceny oferty w kryterium „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję nadzoru”.
Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do Rozdziału II SWZ**;
 - b) **w sytuacji opisanej w pkt 9.1.** – dokument wskazany w pkt. 9.3. (składany na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do Rozdziału II SWZ**) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, o którym mowa w pkt 8.1. (składany na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1 do Rozdziału II SWZ**).
 - c) Oświadczenie **Wykonawcy**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 7 do Rozdziału II SWZ**.

- d) **w sytuacji opisanej w pkt 9.1.** - Oświadczenie **podmiotów udostępniających zasoby**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 8 do Rozdziału II SWZ**.
- e) **w sytuacji opisanej w pkt. 10** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ww. oświadczeniu:
- a) sposób reprezentacji Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia;
 - b) które roboty/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.
- Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posłużyli się formularzem zgodnym z treścią **Załącznika nr 9 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.2.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1., Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ).
- JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**).
- Wykonawca spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- W przypadku gdy Wykonawca spełnia jedynie część warunków udziału w postępowaniu powinien wypełnić część tabelaryczną sekcji IV odnoszącą się do warunku, który spełnia (Wykonawca w tym celu powinien samodzielnie wypełnić JEDZ korzystając z funkcji "stwórz odpowiedź" lub skorzystać z edytowalnej wersji dokumentu JEDZ).
- Zamawiający nie wymaga podania w części II JEDZ, w sekcji B daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z dopuszczonych odpowiednimi przepisami formatów.
- 8.3.** JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny

mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej ww. Urzędu.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.5.1.1. Wykaz usług (Doświadczenie) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz ten winien zostać złożony w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.4.1. niniejszej instrukcji.

Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II SWZ.

8.5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.5.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

- a) w art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp;
- b) w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.5.2.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 lit c) Instrukcji), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa:

- a) w art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp;
- b) w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) w art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp;

- e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do Rozdziału II SWZ**.

- 8.5.2.3.** oświadczenie Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do Rozdziału II SWZ** (oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia oferty tylko przez jednego Wykonawcę);
- 8.5.2.4.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
- 8.5.3.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.5.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.5.2.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.5.2.1 niniejszej Instrukcji.
- 8.5.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.5.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.5., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.5.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.4 (lub gdy w tym zakresie dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp) oraz 8.5.5., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Treść pkt. 8.5.6. stosuje się.

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.3., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się, aby dla sporządzenia zobowiązania podmiot udostępniający zasoby posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 7 do Rozdziału II SWZ**.

- 9.5.** Zamawiający bada, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.2., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 9.3., także:
- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (oświadczenie to winno zostać złożone na formularzu JEDZ i na tych samych zasadach co oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia podmiot udostępniający zasoby posłużył się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 8 do Rozdziału II SWZ**.
- 9.8.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8.5.2 niniejszej Instrukcji dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt. 7, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2., Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 10.4.

- 10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. lit. c) składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.
- 10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.2. składa każdy z nich.
- 10.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres robót/usług wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.
- Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posłużyli się formularzem zgodnym z treścią **Załącznika nr 9 do Rozdziału II SWZ**.

UWAGA:

- 1) *Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,*
- 2) *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.*

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta”, zamieszczony w Rozdziale III SWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

11.3.1. Kosztorys ofertowy - Tabele Elementów Rozliczeniowych, zwane dalej również „TER” w tym:

- Tabela Elementów Rozliczeniowych nr 1 – zakres świadczenia podstawowego,
 - Tabela Elementów Rozliczeniowych nr 2 – zakres świadczenia objęty prawem opcji,
- na formularzach zgodnych z treścią Załącznika nr 1 do Rozdziału III SWZ **Załącznika nr 1 do Rozdziału III SWZ**.

11.3.2. Wykaz osób („Potencjał kadrowy”) – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 do Rozdziału II SWZ. Niezłożenie powyższego formularza nie spowoduje odrzucenia oferty.

11.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

11.4.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1.

11.4.2. Zobowiązanie i oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.3. i 9.7., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu *(o ile dotyczy)*.

11.4.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane postanowieniami pkt. 10.5. *(o ile dotyczy)*.

11.4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy *(o ile dotyczy)*.

11.4.6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządzone wg poniższych wytycznych:

- a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11.4.7. Dokument wadium. (jeśli wadium wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia). Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentu wadium, przed upływem terminu składania ofert, na adres e-mail: przetargi@mzd.bielsko.pl

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie pieniądza, przelewem na rachunek bankowy, Zamawiający nie wymaga załączenia potwierdzenia wykonania transakcji.

11.5. Oferta i dokumenty wskazane w pkt. 11.4. winny zostać złożone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób określony w pkt. 13 niniejszej Instrukcji.

11.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, z wyłączeniem projektów gwarancji wadium (Załączniki nr 2 i 3 do Rozdziału III SWZ).

- 11.7.** Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.
- 11.8.** Z zastrzeżeniem pkt 21.3., dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.9.** Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 11.3 - 11.4. (w tym oświadczenia JEDZ Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, pod rygorem nieważności, winny zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu – wystawcy dokumentu zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez pełnomocnika.
- UWAGA:**
- Kwalifikowany podpis elektroniczny winien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
- 11.10.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.11.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty, które zostały zastrzeżone jako

„tajemnica przedsiębiorstwa”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

UWAGA:

- a) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnienie nie może być utajnione).
- b) W przypadku utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji czy zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokonano skutecznie (prawidłowo); Zamawiający powiadomi Wykonawcę / Wykonawców o wyniku oceny skuteczności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1.** Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ nie później niż do **10.03.2026 r.**, do godziny **10:00:00**.

13. Opis sposobu składania ofert, porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści SWZ.

- 13.1.** W przedmiotowym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> Identyfikator (ID) postępowania został wskazany w pkt. 1 niniejszej Instrukcji. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, możliwa jest także z wykorzystaniem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: przetargi@mzd.bielsko.pl).

- 13.1.1.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz w informacjach zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.1.2.** Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta, ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 13.1.3.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 13.1.4.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.1.5.** Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 13.1.6.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.1.7.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) – jedynie jeden plik. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne pliki składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy formularz oferty opatrzony jest podpisem generującym oddzielny plik podpisu („xades”), plik podpisu należy przekazać poprzez dodanie go do pola „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.1.8.** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e - Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż *„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*.
- 13.1.9.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.1.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.1.11.** Komunikacja w postępowaniu – inna niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi na przesłane wezwania. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.1.12.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.1.13.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.1.14.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.2.** Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane powyżej może nastąpić w sposób określony w pkt. 13.1.11. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- 13.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na

6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Zaleca się, aby ewentualne wnioski kierować na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@mzd.bielsko.pl

- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 13.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SWZ, o których mowa w pkt 13.3. i 13.5., termin składania ofert może zostać odpowiednio przedłużony. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.7. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13.3. oraz informacje, o których mowa w pkt 13.5. i 13.6. zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SWZ.
- 13.8. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Adam Ben;
 - b) w sprawach związanych z procedurą postępowania: Klaudyna Piwowar.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 14.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 07.06.2026 r.**
- 14.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i, w przypadku gdy wymagane jest wadium, następuje wraz z przedłużeniem jego okresu ważności albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Wskazanie terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2026 r.** od godziny **11:00.**

16. Otwarcie ofert.

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w terminie wskazanym w pkt 15.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

16.3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cen zawartych w ofertach.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

17.1.1 Cena (C) – waga: 60%.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”
C_{min} – cena brutto oferty najtańszej spośród ofert podlegających ocenie
C_o – cena brutto oferty ocenianej

Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.2. Doświadczenie osoby pełniącej funkcję nadzoru (D) – waga: 10%.

W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca wykaże na Formularzu „Potencjał kadrowy” stanowiący załącznik nr 5 do Rozdziału II SWZ doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji nadzoru nad pracownikami nabyte w trakcie realizacji usług polegających na wyczyszczeniu wpustów liniowych, o łącznej długości co najmniej 500 mb.

UWAGI:

1. Pojęcie „wpust liniowy” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w pkt V Szczegółowej Specyfikacji Technicznej;
2. Informację o ww. osobie i jej doświadczeniu Wykonawca złoży wraz z ofertą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozdziału II SWZ.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ilość punktów (D) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- za wykazanie dwóch usług nadzoru – 100 pkt,
- za wykazanie jednej usługi nadzoru – 50 pkt,
- za brak wykazania usług nadzoru – 0 pkt.

UWAGI:

W przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie złoży formularza stanowiącego załącznik nr 5 do Rozdziału II SWZ, Zamawiający przyzna mu w tym kryterium 0 pkt.;
- b) nie wypełni formularza stanowiącego załącznik nr 5 do Rozdziału II SWZ

Zamawiający przyzna mu w tym kryterium 0 pkt..

17.1.3. Czas reakcji (T) – waga: 30%

Czas reakcji (wyrażony w minutach) to czas, od momentu otrzymania zlecenia awaryjnego (pisemnego lub telefonicznego), do momentu przystąpienia do realizacji zlecenia.

Czas reakcji Wykonawca wskaże w pkt. 6 Formularza Oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{(60 - T_o)}{(60 - 30)} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: T_o – czas reakcji (w minutach), który Wykonawca wskaże w pkt. 6 Formularza Oferty.

Minimalny czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia – 30 minut.

Maksymalny czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia – 60 minut.

UWAGI:

1. Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty czas reakcji w przedziale 10-cio minutowym, tj. 30, 40, 50 lub 60 minut;
2. jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do treści powyższej uwagi Zamawiający przyjmie czas reakcji, stosując zawsze zaokrąglenie w górę do pełnej dziesiątki (np. gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji w wymiarze 32 minut, Zamawiający przyjmie 40 minut).
3. oferta zostanie odrzucona, w przypadku gdy:
 - Wykonawca zaoferuje czas reakcji poniżej 30 minut;
 - Wykonawca zaoferuje czas reakcji powyżej 60 minut;
 - Wykonawca nie wskaże czasu reakcji w pkt. 6 Formularza Oferty;
4. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie 60 minut, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu przemnożonych przez wagi punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów.

Punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C \times \text{waga kryterium „Cena”} + D \times \text{waga kryterium „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję nadzoru”} + T \times \text{waga kryterium „Czas reakcji”}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

D – liczba punktów przyznania ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję nadzoru”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”.

17.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 17.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1.** Cena oferty, w zakresie świadczenia podstawowego oraz objętego prawem opcji zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu kosztorysu ofertowego, tj. TER nr 1 – zakres podstawowy i TER nr 2 – zakres objęty prawem opcji, stanowiących załącznik nr 1 do Rozdziału III niniejszej SWZ.

Wykonawca winien wypełnić wszystkie pozycje Kosztorysu ofertowego.

W wierszach TER, w których Zamawiający wymaga podania wartości jednostkowej oraz wielokrotności wartości jednostkowej, podana przez Wykonawcę wielokrotność wartości jednostkowej winna stanowić iloczyn wartości jednostkowej oraz założonej przez Zamawiającego w Tabeli ilości jednostek.

Ponadto Wykonawca, w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, winien podać:

- *Razem wartość netto;*
- *Stawkę podatku VAT;*
- *Kwotę podatku VAT (liczona od razem wartość netto);*
- *Ogółem wartość brutto.*

Ogółem wartość brutto z TER nr 1 należy przenieść do pkt. 3 Formularza Oferty, natomiast **Ogółem wartość brutto z TER nr 2** należy przenieść do pkt. 4 Formularza Oferty.

- 18.2.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza oferty ani Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszystkie ewentualne błędy ujawnione w SWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 13.3 niniejszej Instrukcji.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy załączonym do SWZ Formularzem w formacie „do edycji” a Formularzem w formacie „PDF”, obowiązujący przy ich rozstrzygnięciu będzie Formularz w formacie „PDF”.

- 18.3.** Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub

wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

- 18.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie nakłady i koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabelach Elementów Rozliczeniowych nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych i wartościach pozycji opisanych w tych Tabelach.
- 18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.6. Cenę należy zaokrąglić do 2-ch miejsc po przecinku.
- 18.7. Ceny jednostkowe i wartości pozycji Tabel Elementów Rozliczeniowych, określone przez Wykonawcę, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem treści Rozdziału V SWZ – Wzoru umowy.

19. Unieważnienie postępowania.

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- 19.2. Zgodnie z art. 260 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.1.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 264 ustawy Pzp.
- 20.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Wymagania dotyczące wadium.

21.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100);

21.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Dane do przelewu: **Bank PKO S.A.,**

numer: **39 1020 2313 0000 3702 1091 8912.**

Adres: Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała;

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego winien być oznaczony następującym tytułem: **26/IZ/5/U.**

21.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 21.2. lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

21.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonych projektach formularzy Wadium stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do Rozdziału III SWZ.**

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby gwarancje lub poręczenia bezwzględnie uwzględniały treści podane poniżej, tj., że:

- *Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub poręczenia lub jakiegokolwiek innego banku;*
- *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji (poręczenia) winno wynikać, że dotyczy ona (ono) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
- *przedmiotowe gwarancje (poręczenia) podlegają prawu polskiemu i winny być sporządzone w języku polskim.*

21.5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

21.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

- 21.7.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 21.8.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 21.9.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 21.8. powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 21.10.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 21.11.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 21.12.** Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 21.2. lit. b) – d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto, w następujących formach (do wyboru):

a) pieniądzu, przelewem rachunek bankowy:

Dane do przelewu: **PKO BP S.A.**,

numer: **39 1020 2313 0000 3702 1091 8912.**

Adres: Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała;

b) poręczeniach bankowych,

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

d) gwarancjach bankowych,

e) gwarancjach ubezpieczeniowych,

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, przelew na rachunek bankowy winien być oznaczony następującym tytułem: **26/IZ/5/U.**

22.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonym projekcie formularza zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego załącznik do Rozdziału V niniejszej SWZ.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.

Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SWZ.

23. Postanowienia dodatkowe.

23.1. Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich, zobowiązany będzie, przed rozpoczęciem wykonywania umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

23.1.1. kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, spełniającej minimalne warunki określone w umowie (Rozdział V SWZ);

23.1.2. wykaz podwykonawców (nazwy, dane kontaktowe i przedstawiciele), jeżeli będą znani.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby zamówienie było wykonywane z udziałem podmiotów, w tym: - podwykonawców, - dostawców, - podmiotów, na zdolności których polega Wykonawca, którzy / które nie są objęte zakazem uczestnictwa w zamówieniach publicznych wynikającym z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy na ww. podmiot przypada ponad 10% wartości zamówienia.

- 23.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
- 23.3.** Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.

24. Ochrona danych osobowych

- 24.1.** Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, ul. Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała; e-mail: mzd@mzd.bielsko.pl;
- 24.2.** W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzd.bielsko.pl;
- 24.3.** Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 24.4.** Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 24.5.** Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem terminów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 24.6.** Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.7.** W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.8.** Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

Dotyczy pkt. 24

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

24.9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

24.10. Jeżeli Zamawiający jako Administrator Danych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, pomiędzy Stronami umowy zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Każda ze stron pozostaje odrębnym Administratorem danych osobowych swoich pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

25.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp jak dla postępowań, których wartość jest równa lub większa niż progi unijne, określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.